ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
MĚSTA MILOVICE

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA MILOVICE, příspěvková organizace

Zastupitelstvo města Milovice v souladu s ustanoveními § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**malá rozpočtová pravidla**"), schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.
Zřizovatel

1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je město Milovice, IČO: 00239453, se sídlem Nám. 30. června 508, Mladá, 289 24 Milovice, okres Nymburk.

II.
Identifikace příspěvkové organizace

1. Název příspěvkové organizace: Technické služby města Milovice, příspěvková organizace
2. Sídlo příspěvkové organizace: Nám. 30. června 508, Mladá, 289 24 Milovice
3. Identifikační číslo bude přiděleno příslušným orgánem veřejné moci.

III.
Vymezení hlavního účelu a předmět činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je plnění úkolů zřizovatele, zejména na úseku veřejně prospěšných činností, služeb a správy majetku zřizovatele.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je:
   a) zajištění čistoty města;
   b) správa a údržba veřejné zeleně;
   c) správa a údržba pozemních komunikací;
   d) správa a údržba veřejného osvětlení;
   e) správa a údržba městského mobiliáře;
   f) správa a údržba veřejných prostranství;
   g) správa a údržba městského hřbitova;
   h) správa a údržba dešťové kanalizace;
   i) nakládání s odpady a separovanými surovinami;
   j) provoz sběrného dvora;
   k) ostatní činnosti určené zřizovatelem.
3. Podrobná specifikace a četnost jednotlivých činností včetně nákladových limitů na jednotlivé

činnosti bude stanovena v plánu činnosti na příslušný kalendářní rok, který je příspěvková organizace povinna předložit ke schválení zřizovateli zároveň s návrhem rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

IV.
Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále také jen „**ředitel**").
2. Ředitele jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel prostřednictvím rady města.
3. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace a plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace.
4. Ředitel jedná a vystupuje jménem příspěvkové organizace samostatně. V době nepřítomnosti ředitele jedná a vystupuje jménem příspěvkové organizace osoba pověřená ředitelem k jeho zastupování.
5. Ředitel za příspěvkovou organizaci podepisuje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace a svému jménu připojí dovětek ředitel a svůj podpis. Osoba pověřená zastupováním podepisuje za příspěvkovou organizaci tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace a svému jménu připojí dovětek zástupce ředitele a svůj podpis.
6. Ředitel odpovídá zřizovateli za celkovou činnost, řádné hospodaření příspěvkové organizace a správu a ochranu svěřeného i vlastního majetku. Ředitel řídí a kontroluje příspěvkovou organizaci v souladu s obecně závaznými právními předpisy, touto zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
7. Ředitel zajišťuje řádné vedení účetnictví, zpracování návrhu rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu a účetní uzávěrky, inventarizaci majetku a závazků, předkládá radě města ke schválení plán činnosti na příslušný kalendářní rok, návrh rozpočtu, střednědobého výhledu rozpočtu, účetní uzávěrky a návrh na rozdělení zisku dosaženého v uplynulém účetním období.
8. Ředitel zajišťuje běžné záležitosti příspěvkové organizace a činí veškeré úkony v pracovněprávních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby. V tomto ohledu se ředitel považuje za vedoucího zaměstnance ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce.
9. V pracovněprávních záležitostech týkajících se ředitele příspěvkové organizace jedná a rozhoduje zřizovatel prostřednictvím rady města.

V.
Vymezení majetku

1. Ke dni vzniku příspěvkové organizace nepředává zřizovatel příspěvkové organizaci žádný nemovitý ani movitý majetek.
2. Movitý a nemovitý majetek nabytý příspěvkovou organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele) se ode dne nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření (svěřený majetek).
3. Vedle majetku svěřeného užívá příspěvková organizace majetek jiných osob na základě uzavřených smluv a majetek, který nabyla do svého vlastnictví v souladu s právními předpisy.

VI.

Vymezení majetkových práv

1. Zřizovatel v tomto článku vymezuje příspěvkové organizaci práva, která jí umožní, aby se svěřeným a vlastním majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.
2. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený a vlastní majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví. Toto ustanovení platí přiměřeně i o majetku, který příspěvková organizace užívá na základě smluv.
3. Příspěvková organizace hospodaří s majetkem za podmínek stanovených touto zřizovací listinou, obecně závaznými právními předpisy a usneseními, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.
4. Nabývá-li příspěvková organizace majetek, nabývá jej vždy pro zřizovatele, není-li v této listině, zákonem nebo rozhodnutím zřizovatele stanoveno jinak. Majetek takto nabytý je evidován jako majetek zřizovatele svěřený příspěvkové organizaci k hospodaření.
5. Nemovitý majetek může příspěvková organizace nabýt pouze po předchozím souhlasu zřizovatele. Takto nabytý nemovitý majetek se bude vždy považovat za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření, tj. za svěřený majetek.
6. K nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele je vždy potřeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele s výjimkou těchto případů:
   a) nabytí peněžitého daru účelově určeného i neurčeného do výše 40.000, - Kč vč. DPH
   b) nabytí nepeněžitého daru v hodnotě do 40.000, - Kč vč. DPH
   c) nabytí majetku podle bodu 10 tohoto článku zřizovací listiny.
7. Do svého vlastnictví nabývá příspěvková organizace veškerá pořízená oběžná aktiva, a to aktiva pořízená:
   a) na základě plánu činnosti na příslušný kalendářní rok schváleného zřizovatelem
   b) na základě tvorby a použití rezervního fondu, fondu odměn a fondu kulturních a sociálních potřeb
   c) na základě dalších rozhodnutí zřizovatele.
8. Do svého vlastnictví příspěvková organizace dále nabývá veškerý drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 60.000, - Kč vč. DPH a drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 80.000, - Kč vč. DPH. Pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že tento způsob nabytí majetku je činěn na základě rozhodnutí zřizovatele ve smyslu ustanovení § 27 odst. 7 písm. d) malých rozpočtových pravidel.
9. Vymezení práv a povinností k majetku:
   a) organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o pronájmu, pachtu či výpůjčce svěřeného a vlastního majetku na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, přičemž vlastním jménem a na vlastní odpovědnost vykonává všechna práva a povinnosti pronajímatele
   b) příspěvková organizace je oprávněna vyřadit trvale nepotřebný movitý majetek do výše

pořizovací ceny 5.000,- Kč vč. DPH za kus z evidence a zajistit jeho likvidaci

c) vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v bodě b) tohoto ustanovení podléhá schválení zřizovatelem

10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí a služeb příspěvkovou organizací:

Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat a do vlastnictví zřizovatele nabývat dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek včetně podepisování příslušných listin a činění úkonů zadavatele veřejné zakázky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným formou usnesení rady města za podmínky dodržení příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tento souhlas se nevyžaduje při pořízení tohoto majetku z investičního fondu organizace do limitu pořizovací ceny 100.000, - Kč vč. DPH u jednotlivého majetku. Tento majetek se považuje za svěřený příspěvkové organizaci.

11. Vymezení jiných majetkových práv a povinností ve vztahu ke svěřenému a vlastnímu majetku:
Příspěvková organizace je povinna:

a) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy

b) vést účetní evidenci svěřeného majetku dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí a pokynů zřizovatele

c) vést v účetnictví v analytické evidenci odděleně tržby za využitelné složky komunálního odpadu s tím, že tyto výnosy jsou výnosem příspěvkové organizace z její hlavní činnosti

d) zajišťovat povinnosti vlastníka vyplývající z finančních, hygienických, požárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů, provádět periodické revize a technické prohlídky v souladu s příslušnými právními předpisy, příspěvková organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením těchto povinností

e) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy svěřeného a vlastního majetku

f) není oprávněna uskutečňovat investiční výstavbu, tuto činnost zabezpečuje v plném rozsahu zřizovatel

g) řádně pojistit majetek, který není pojištěn zřizovatelem a dále dodržovat předpisy na úseku požární ochrany a bezpečnosti práce, rozhodnutí o druhu a rozsahu pojištění svěřeného majetku je oprávněn učinit ředitel příspěvkové organizace

h) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení stanovené obecně závaznými právními předpisy a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá

12. Příspěvková organizace je povinna využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody, využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních.

13. Příspěvková organizace je povinna vymáhat vlastním jménem nebo jménem zřizovatele veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivnosti.

14. Příspěvková organizace je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.

15. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik pohledávky příspěvkové organizace, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak.

16. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:

    a) o vzdání se práva a prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky) do výše 5.000,- Kč s DPH v jednotlivém případě

    b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou, a to pouze u pohledávek do výše 5.000,- Kč s DPH, přičemž pohledávka musí být po splatnosti více než dva (2) roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo, že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.

17. Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít závazek, nebo přistoupit k závazku jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.

18. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel příspěvkové organizace stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost.

19. Příspěvková organizace nesmí:

    a) ručit za závazky třetích osob

    b) zatěžovat majetek věcnými břemeny ani jej přenechat do zástavy třetím osobám bez předchozího souhlasu zřizovatele

    c) nemovitý majetek, který jí bude případně svěřen, prodat, směnit, darovat, zatěžovat právem stavby, zástavním právem, služebnostmi nebo reálnými věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo k němu zřídit výměnek

    d) uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru bez předchozího souhlasu zřizovatele

    e) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě bez předchozího souhlasu zřizovatele

    f) nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry a přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči třetím osobám bez předchozího souhlasu zřizovatele

    g) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem

    h) poskytovat dary třetím osobám, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb

    i) zřizovat nebo zakládat právnické osoby

    j) účastnit se na právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání

    k) použít příspěvek zřizovatele k doplňkové činnosti.

20. Převod svěřeného nebo vlastního majetku:

    a) Příspěvková organizace je oprávněna nadbytečný a neupotřebitelný svěřený a vlastní movitý majetek, ať je jeho podstata hmotná nebo nehmotná, v pořizovací hodnotě přesahující 80.000,- Kč včetně DPH prodat, směnit, darovat a zatěžovat právy třetích osob pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. Předchozí souhlas zřizovatele se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu zřizovatele je příslušné právní jednání neplatné.

    b) Jde-li o převod úplatný, je povinna sjednat cenu převodu ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá.

    c) Příspěvková organizace upřednostní převod movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem.

21. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

22. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek vrátit zřizovateli nejpozději při ukončení činnosti a vypořádat své závazky vůči němu.

VII.
Finanční hospodaření

1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů.

2. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku na činnost, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.

3. Příspěvková organizace je povinna vynakládat finanční prostředky hospodárně a efektivně pro plnění účelu, k němuž byla zřízena, uvedenému v této zřizovací listině.

4. Příspěvková organizace je povinna hospodařit tak, aby:

    a) plnila určené úkoly co nejhospodárnějším způsobem

    b) užívala příspěvku od zřizovatele na krytí nezbytných potřeb a na opatření zakládající se na právních předpisech

    c) dosahovala efektivním způsobem plánovaných výnosů

5. Ředitel příspěvkové organizace v rámci své odpovědnosti zavádí, udržuje a prověřuje vnitřní kontrolní systém a zajišťuje vymezení postavení a působnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců tak, aby zajistil fungování řídící kontroly podle části čtvrté zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole").

6. Zřizovatel rozhodl, že ředitel příspěvkové organizace nezřizuje funkci útvaru interního auditu, neboť ji zřizovatel nahradí výkonem veřejnosprávní kontroly podle části druhé zákona o finančníkontrole.

VIII.
Vymezení doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti dle článku III. této zřizovací listiny tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a účetně je vedena odděleně.
3. Zřizovatel povoluje organizaci doplňkovou činnost v objemu méně než 25 % z celkové vykonávané činnosti.
4. Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci okruhy doplňkové činnosti, které jsou shodné s předmětem činnosti, jenž odpovídá hlavnímu účelu organizace dle článku III. této zřizovací listiny, a obchodní činnost. Doplňkovou činnost bude příspěvková organizace vykonávat pro osoby odlišné od zřizovatele anebo pro zřizovatele na základě samostatné objednávky.
5. Pro výkon doplňkové činnosti dle odst. 4 tohoto článku je příspěvková organizace povinna mít živnostenské oprávnění ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro živnost volnou: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to pro odpovídající předměty činnosti.
6. Zisk z doplňkové činnosti příspěvkové organizace bude použit především pro rozvoj hlavního účelu příspěvkové organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

IX.
Vymezení doby zřízení příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se zřizuje ke dni 1.12.2024.
2. Tato zřizovací listina byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Milovice č. 5/2024 dne 27.11.2024 pod č. usnesení UZ-84-5/24.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, ostatní jsou pro potřeby zřizovatele.
4. Souhlas zřizovatele předpokládaný touto zřizovací listinou uděluje rada města svým usnesením.

V Milovicích dne 1.12.2024

.....
Ing. Milan Pour – starosta města

MĚSTO MILOVICE

.....
JUDr. Kristýna Bukovská – místostarostka